

Рассмотрено
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
«11» октября 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
общего и профессионального
образования Ростовской области
С.С. Анищенко
«11» октября 2024 г.

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Заветинского района
в 2024-2025 учебном году**

с. Заветное
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее муниципальный этап Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской организации школьников в 2024/2025 учебном году, разработанными ЦПМК (Москва, 2024 год).

1.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам является Отдел образования Администрации Заветинского района Ростовской области.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.4. Местами проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году являются образовательные организации Заветинского района.

1.5. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом минобразования Ростовской области.

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

1.7. Решение об утверждении минимального количества баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады, принимается организатором муниципального этапа Олимпиады.

1.8. Для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов должны быть созданы специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

1.9. Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении муниципального этапа Олимпиады:

- Отдел образования Администрации Заветинского района (Отдел образования);

- оргкомитет муниципального этапа Олимпиады на территории Заветинского района (оргкомитет муниципального этапа Олимпиады);

- руководители образовательных организаций (руководители ОО);

- организаторы в аудиториях проведения муниципального этапа Олимпиады;

организаторы вне аудиторий проведения муниципального этапа Олимпиады;

жюри и апелляционные комиссии муниципального этапа Олимпиады.

1.10. Во время муниципального этапа Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (Приказ Рособнадзора от 26.08.2022 N 924 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников")

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Формирует и утверждает состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Формирует и утверждает состав жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады.

2.3. Определяет и утверждает список образовательных организаций (далее - ОО), являющихся площадками проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Устанавливает количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Устанавливает квоты для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.6. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем рассылки официальных писем и размещения данной информации на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. Утверждает график ознакомления с работами и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа Олимпиады.

2.8. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов Олимпиады.

2.9. Осуществляет работу по получению олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранение материалов Олимпиады.

2.11. Обеспечивает хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.12. Организовывает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников.

2.12. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет».

2.12. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

2.13. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.14. Обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением.

3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

3.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящими и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет».

3.4. Проводит инструктаж с представителями площадок проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения муниципального этапа Олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.

3.5. Обеспечивает подготовку площадок для проведения муниципального этапа Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

3.6. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа Олимпиады с открытым доступом на официальный сайт Отдела образования.

3.7. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады.

3.9. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

4. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководителей районных методических объединений и утверждается организатором олимпиады.

4.2. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методиками, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4.3. Олимпиадные работы просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника.

4.4. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

4.5. Каждая олимпиадная работа проверяется двумя членами жюри и оценивается в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

4.7. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания.

4.8. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение всей работы, заносятся в предварительный протокол, производят дешифровку работ.

4.9. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом.

4.10. Выстраивает рейтинг участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций,

на основании рейтинга и в соответствии с квотой определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

4.11. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады.

4.12. Участвует в рассмотрении апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

4.13. Представляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы.

4.14. Направляет организатору аналитический отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.15. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующей базы данных олимпиады.

5. Образовательные организации (площадки), на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

5.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа Олимпиады.

5.2. Вносит изменения в режим работы ОО на время проведения Олимпиады.

5.3. Организуют регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады.

5.4. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения муниципального этапа Олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам).

5.5. Обеспечивает аудиторию для штаба муниципального этапа Олимпиады, помещения для работы жюри.

5.6. Организует видеонаблюдения в месте проведения олимпиады.

5.7. Обеспечивают условия для работы организаторов муниципального этапа Олимпиады (кабинет- штаб, компьютеры с выходом в сеть Интернет, принтеры, ксероксы, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении Олимпиады, рассмотрения апелляций.

5.8. Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады.

6. Участники муниципального этапа Олимпиады

6.1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

6.3. Родители (законные представители) участника муниципального этапа Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа Олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют организатору муниципального этапа Олимпиады письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своего несовершеннолетнего ребенка на официальных сайтах общеобразовательных организаций и Отдела образования в сети Интернет с указанием сведений об участнике, классе, количестве баллов.

6.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

6.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

6.6. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения, требования, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.7. Все участники муниципального этапа Олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором в аудитории.

6.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки черного цвета.

6.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

6.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

6.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

6.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

6.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.14. Участник не имеет права:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного; - пользоваться цветными чернилами, корректором;

в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

6.15. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

6.16. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

6.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

6.18. Ознакомиться с результатами олимпиады по каждому предмету участник может на сайте Отдела образования.

6.19. После ознакомления с результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в апелляционную комиссию. Участник олимпиады перед подачей апелляции

вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры.

7. Организаторы в аудитории муниципального этапа Олимпиады

7.1. В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

за 20 минут до начала олимпиады получить в штабе муниципального этапа Олимпиады у ответственного члена оргкомитета задания олимпиады;

организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);

раздать черновики каждому участнику олимпиады;

выдать олимпиадные материалы в присутствии участников олимпиады;

проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы и поля для внесения личных кодов, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

7.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики, титульный лист участник муниципального этапа Олимпиады передаёт организатору в аудитории.

7.4. После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории в поле зрения камер титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на олимпиадной работе. Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. Работы всех участников, титульные листы и черновики в аудитории в поле зрения камер

запечатываются в специальный пакет и передаются ответственному члену оргкомитета. Черновики и титульные листы помещаются в отдельные пакеты и передаются ответственному члену оргкомитета

7.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудитории совместно с представителем Отдела образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

8. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

8.1. Участники муниципального этапа Олимпиады приходят в место проведения муниципального этапа Олимпиады не позднее, чем за 30 минут до ее начала.

8.2. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады.

8.3. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении, в случае не достижения 14 лет). Участник получает от регистратора номер аудитории и номер места в аудитории.

8.4. Регистраторы заканчивают работу если все участники Олимпиады согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

8.5. После проверки участники Олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории. Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место.

9. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

9.1. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

9.2. Организаторы в аудиториях перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады (с записью на доске времени начала и времени окончания олимпиады), о требованиях к оформлению работы, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

9.3. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

9.4. Начало каждой предметной олимпиады определяется приказом Отдела образования.

9.5. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

9.6. Архив с заданиями получает специалист, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, в 7-00 в день проведения олимпиады по соответствующему предмету в штабе муниципального этапа Олимпиады.

9.7. Печать олимпиадных заданий происходит в штабе муниципального этапа Олимпиады ответственным членом оргкомитета и техническим специалистом образовательной организации в поле видимости камер видеонаблюдения.

Олимпиадные задания в бумажном виде, упакованные в специальные конверты, муниципальный специалист лично передает организаторам в аудиториях проведения соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады.

9.8. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости), заданиями, бланками (листами) ответов, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

9.9. Олимпиадные задания выполняются на специальных бланках ответов или на листах формата А4.

9.10. Бланками с олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчёркивания.

9.11. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

9.12. Участник олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

9.13. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

9.14. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники должны:

соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;
следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа Олимпиады;

9.15. Запрещается выносить из аудитории задания, бланки ответов и черновики Олимпиады.

9.16. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

9.17. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утвержденных приказом Отдела образования.

9.18. В случае если участнику олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

9.19. Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее.

9.20. За 30 минут и за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

9.21. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);

титульные листы;

черновики;

бланки с олимпиадными заданиями.

9.22. Организатор в аудитории кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на олимпиадной работе.

Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.23. Организатор в аудитории под камеру упаковывает в специальные пакеты:

- выполненные олимпиадные работы,

- титульные листы,

- черновики, бланки с олимпиадными заданиями

Пакеты организатор в аудитории передает в штаб муниципального этапа Олимпиады ответственному члену оргкомитета.

10 Порядок разбора заданий и показа олимпиадных работ

10.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходят в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

10.2. Анализ заданий и их решений проводится в очной форме. Разбор заданий и их решений осуществляют председатель или члены жюри муниципального этапа Олимпиады.

10.4. В ходе разбора заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех туров.

10.5. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.6. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

10.7. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

10.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членом жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.9. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

10.10. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото-видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.11. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

10.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения и апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится участниками Олимпиады в течение двух рабочих дней, следующих за днем объявления результатов Олимпиады (в дни подачи апелляций заявление должно быть направлено не позже 15-00).

11.2. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии п.13.1. Порядком проведения олимпиады создается апелляционная

комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

11.3. Апелляция проводится в очной форме.

11.4. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

11.5. Участнику Олимпиады перед подачей апелляции предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

С участником олимпиады общается один член жюри (эксперт), для решения возникших споров может привлекаться председатель апелляционной комиссии. Время проведения апелляции на одного участника составляет не более 20 минут.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11.7. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.9. Апелляция по результатам практической части олимпиады по физической культуре не предусмотрена.

11.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.14. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно - технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

11.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

11.15.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

11.15.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

11.15.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным

11.19. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

11.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11.21. Процесс рассмотрения апелляций участников олимпиады осуществляется с использованием аудио и видеофиксации.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются муниципальному координатору олимпиады и хранятся организационным комитетом в течение одного года.

12. Квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

12.1. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 30 процентов от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по конкретному предмету.

12.2. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет более 50 % от максимального количества баллов.

12.3. Призёрами муниципального этапа Олимпиады признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, при условии, что количество набранных ими баллов составляет 50 и более 50 процентов от максимального количества баллов.

12.4. Остальным участникам присваивается статус «участник».

12.5. Если все участники муниципального этапа Олимпиады не набрали 50 и более 50 процентов от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром или победителем, и им присуждается статус «участник».

12.6. При количестве участников в номинации менее 2 человек победитель и призеры не определяются.

12.7. При количестве участников в номинации от 3 до 5 человек присуждается в зависимости от результата одно призовое место – победитель или призер – на усмотрение жюри.

12.8. При равном количестве максимальных баллов у участников количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты.

13. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

13.1. Итоговый результат каждого участника муниципального этапа Олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

13.2. Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

13.3. В случаях отсутствия апелляций итоги олимпиады подводятся по предварительным результатам.

13.4. Итоговые результаты олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равными количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

13.5. Организатор муниципального этапа Олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри.

13.6. Итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады публикуются на официальном сайте Отдела образования.

13.7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами Отдела образования.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ (в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека)

_____ (адрес)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

Проживающего по адресу: _____

В связи с проведением всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам даю свое согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Оператору – Отделу образования Администрации Заветинского района Ростовской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, школа, домашний адрес, дата рождения, пол, наличие ограниченных возможностей здоровья, телефон, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, школа, количество баллов, набранных при выполнении заданий, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

С Порядком всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, ознакомлен(а).

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председателю
апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
(предмет)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ**

Предмет _____ Класс _____
Наименование ОО участника олимпиады _____

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия) *(ненужное зачеркнуть)*.

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления _____

Заявление принял (ФИО, должность) _____

_____ (_____)

подпись удостоверяющего лица
Ф.И.О

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО _____ аудитория № _____

Предмет

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет муниципального этапа

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с
олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)